**附件3**

关于智能物业示范小区迎检材料的要求

报名单位应当提供1份创建工作总结及1套装订成册的创建材料。主要内容包括如下：

**一、工作总结**

1．物业服务企业的组织架构情况、报名项目的建设规划与概况。

2．项目的管理概况，服务内容、企业的服务理念和服务特色。

3．业主对项目的肯定、评价，以及项目的经济效益、社会效益。

4. 迎检工作的安排、部署和开展情况。

5. 物业企业如何通过建设智能物业示范小区，明确今后的发展方向和目标，阶段性工作任务。

6. 总结材料要图文并茂，反映出智能物业示范小区评价指标相关的工作场景等资料，体现电梯、消防等重要设施设备管理现状。

**二、装订成册的材料**

1．资料收集力求完整无缺。涉及物业项目建设、管理和智能物业示范评价指标方面内容的相关原始文件、文书、信函等整理纳入进来，同时其他打印的资料要统一纸型（A4纸）和字体，以达到一致性的效果，尽量少采用手抄写。

2．资料装帧力求规范。创建标准每一项涉及的资料内容，都要将该项资料的目录附在该项资料的首页前面，并标明页码和页数，以便查阅。努力做到美观、大方、清爽、整齐、有序规范，体现出企业的管理能力和水平。

3．突出共用设施设备安全管理。消防、电梯等设施设备安全使用管理的涉及智能化应用的资料整理成册一并纳入，包括但不限于：消防泵房、消火栓、灭火器、疏散指示标志、应急照明、消防通道等消防设施设备的维护管理情况，消防应急预案制定及消防应急演练开展情况；电梯安全技术档案、电梯年检情况、电梯使用规程、电梯困人应急预案制定及应急演练情况等。涉及相关的维修保修单、交接班记录及设施设备运行记录等，不方便装订原始文件的，可针对各种资料类型分别装订1份相应复印件。